

GRIČ GRADNJA d.o.o. u stečaju, Horvaćanska 27, 10000 Zagreb, OIB: 33717429686, zastupan po stečajnom upravitelju Marinku Paiću (u daljnjem tekstu korisnik usluge) s jedne strane

FBS PROMET d.o.o., Stankovo 8, 10450 Jastrebarsko, OIB:02310382331, zastupan po direktoru Blaženka Franjević (u daljnjem tekstu davatelj usluge) s druge strane

zaključili su dana 01.02.2017 godine slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRADA ZAVRŠNOG TEMELJNOG FINANCIJSKIH IZVIJEŠĆA, PRIJAVE POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BALANCE, GFI POD
- IZRADA DIOBENH popisa i isplata po istoj, te ostalo vezano za obavljanje knjigovodstvenih poslova kao i izrada ostalih izvještaja po potrebi.

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je za predmetne usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga platiti naknadu za obavljanje usluga kako slijedi:

- za obračunski period od 01.02.2017 do 30.09.2017 godine u bruto iznos od 2.500,00 kn mjesečno.

Članak 6.

Rokovi plaćanja: prema stanju stečajne mase i odobrenju tijela stečajnog postupka.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka uz otkazni rok od (60) dana.

Obavijest o raskidu Ugovora dostavlja se preporučenom pošiljkom drugoj ugovornoj strani.

Članak 9.

Ukoliko se ispune uvjeti iz članka 6. ovog Ugovora, a korisnik usluge ne isplati davatelju usluge naknadu iz članka 5. ovog Ugovora, ovaj Ugovor smatrat će se raskinutim.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5. ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruga računovodstvenih serviser.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora, Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana. Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut, uz uvjete iz članka 8 stavak 2 ovog Ugovora.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

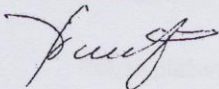
Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Zagrebu 01.02.2017 godine.

Davatelj usluga:

Direktor

Blaženka Franjević

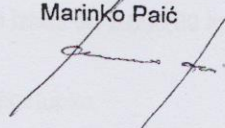


FBS PROMET d.o.o.
Stankovo, Stankovo 8

Korisnik usluga:

Stečajni upravitelj

Marinko Paić



GRIČ GRADNJA d.o.o. u stečaju
Zagreb, Horvaćanska 27
OIB: 33717429686